会议记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 2019.5.5 | 地点 | 明德楼1 |
| 记录人 | 郑逸旸 | 参会人 | 郑逸旸、肖繁、董思诚 |
| 会议主题 | 可行性报告制作讨论会议 | | |
| 主要内容：   1. 首先站在客观的立场进行调查研究，做好基础资料的收集工作。 2. 召集成员积极参与，集思广益，并且结合最开始的项目计划，来进行制作可行性报告，并在会议结束时，完成可行性报告。 3. 列举各种限制的方面，记录，集体讨论解决对策。 4. 列举出各种可能的方案，讨论每个方案的优缺点，把每个方案记录下来，尽量做到基本内容完整，应尽可能多地占有数据资料，最后投票表决选出最合适的方案。 5. 更新先前的项目计划，需求分析等等，小组在会议中也进行了修改和更新。   可行性报告最终还是由组长先进行整体制作，再由其余小组成员进行补充填写。  郑逸旸： 在会议中扮演主持人，并在会议中提供材料进行制作。  董思诚：提出一些要点，并且结合一些先前内容进行记下要点，写入报告中。  肖繁： 整理会议要点，并且撰写一部分报告内容。  之后的根据可行性报告调整的项目计划书由组长进行修改以及内容补充。 | | | |